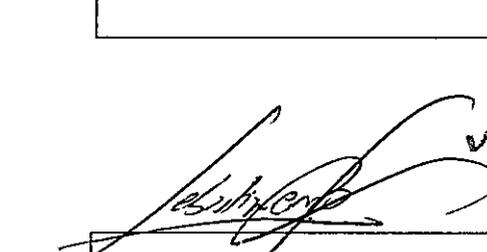
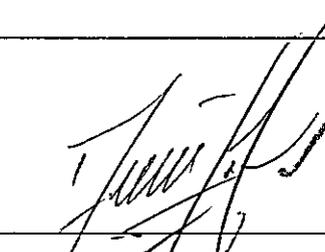
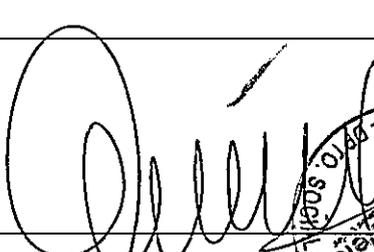
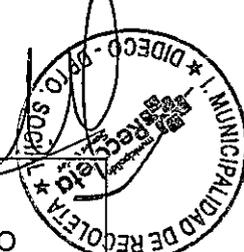


**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

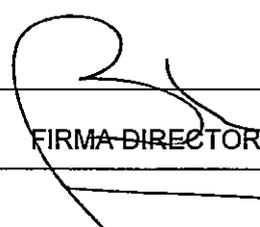
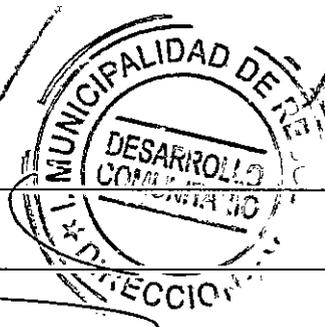
**INFÓRME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

|                             |  |                                       |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>NOMBRE</b>               | ✓: Sebastián Andrés Corro Figueroa ✓   |                                       |
| <b>PERIODO QUE INFORMA:</b> | 11 a 31 de Marzo de 2024 ✓   |                                       |
| <b>N° DE BOLETA</b>         | ✓: 37 ✓  | <b>MONTO BRÚTO:</b> \$699.999.- ✓     |
| <b>PROGRAMA</b>             | : Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF ✓   |                                       |
| <b>ITEM</b>                 | : 215.21.04.004.001 ✓  | <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.67.02 ✓ |
| <b>CARGO</b>                | : Apoyo Profesional 2 (Municipal) ✓  |                                       |
| <b>FUNCIONES:</b> ✓         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓</li> <li>• Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. ✓</li> <li>• Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ✓</li> <li>• Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ✓</li> <li>• Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. ✓</li> <li>• Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ✓</li> <li>• Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ✓</li> <li>• Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ✓</li> <li>• Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓</li> <li>• Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ✓</li> <li>• Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>• Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ul> |                                       |

| Actividades del mes |  |                          |
|---------------------|--|--------------------------|
| Nº                  | Descripción  | Medio verificador        |
| 1                   | Reuniones periódicas de planificación semanal              | Acta de Reunión          |
| 2                   | Reuniones periódicas de planificación semanal              | Acta de Reunión          |
| 3                   | Reunión de Coordinación con Encargado de Estrategias Calle | Acta de Reunión          |
| 4                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 5                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 6                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 7                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 8                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 9                   | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 10                  | Visita Domiciliaria  | Registro Ficha Vecino    |
| 11                  | Inscripción de vecinos en registro de Farmacia Popular     | Registro Ficha Vecino    |
| 12                  | Confección de Informes Sociales para Subsidio Económico    | Imagen de Informe Social |
| 13                  |  |                          |
| 14                  |  |                          |
| 15                  |  |                          |
| 16                  |  |                          |
| 17                  |  |                          |
| 18                  |  |                          |

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR